



Ausbildung Büromanagement (m/w/d)

Seit über 50 Jahren sind wir im vorbeugenden Brandschutz der regionale Partner von Handel, Handwerk, Industrie und Kommune und suchen zur Verstärkung für unseren Standort Lüneburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied in Vollzeit.

Aufgaben, die Dich erwarten

- Beratung unserer Kunden, Annahme von Aufträgen sowie die Gewährleistung einer reibungslosen Abwicklung
- Ausarbeitung von Angeboten sowie die Erstellung von Angebotskalkulationen
- Planung, Organisation und Koordination von Einkäufen sowie Verantwortung für eine termingerechte Warendisposition
- Begleitung und Organisation von Veranstaltungen wie Schulungen und Weiterbildungen

Voraussetzungen, die Du mitbringst

- Du hast deine Schule erfolgreich mit mindestens erweiterten Realschulabschluss beendet
- Du liebst die Arbeit mit EDV und hast gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise und dein Organisationsgeschick zeichnen dich aus
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und eine lösungsorientierte Denkweise
- Du bringst eine sichere Rechtschreibung und ein gutes Zahlenverständnis mit

Vorteile, die wir bieten

- Frühzeitige Integration in die alltäglichen Arbeitsprozesse
- Du darfst eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsumgebung mit engagierten und motivierten Kollegen erwarten
- Wir stellen die benötigten Lehrmittel zur Verfügung
- Zusätzliche Lernangebote als Ergänzung der Ausbildungsinhalte
- Betriebliche Übernahmemöglichkeiten nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss



Haben wir Dein Interesse an unserem Unternehmen und dem Ausbildungsbereich geweckt, dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild an:

Krajewski GmbH & Co. Feuerschutz KG | Elso-Klöver-Straße 2 | D-21337 Lüneburg
oder über unser Onlineportal: <https://krajewski-feuerschutz.de/online-bewerbung/>
oder per Email an: personal@krajewski-feuerschutz.de